

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол №13
от 29 мая 2021г.*

Кафедра английского языка

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ)»**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика,
профиль «Финансы и кредит»**

Уровень высшего образования – бакалавриат

Формы обучения – очная, очно-заочная, заочная

Махачкала - 2021

Составитель – Саидова Гульбарият Садрутдиновна, кандидат филологических наук, доцент кафедры английского языка ДГУНХ.

Внутренний рецензент: Кадиева Асият Абдурахмановна, кандидат филологических наук, доцент кафедры английского языка ДГУНХ.

Внешний рецензент: Ярова Ярханум Ризаевна, кандидат филологических наук, доцент кафедры английской филологии ДГПУ.

Представитель работодателя: Сфиева Мира Керимхановна, заместитель начальника управления бюджетной политики - начальник отдела республиканского и консолидированного бюджета Министерства финансов Республики Дагестан.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru.

Саидова Г.С. Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)» для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» – Махачкала: ДГУНХ, 2021г., 22 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2021г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит», к.с/х.н. Абдурагимовым Н.А.

Одобрена на заседании кафедры английского языка 24 мая 2021г., протокол №9.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму(ы) промежуточной аттестации.....	6
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	16
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	18
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	18
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	19
Раздел 9. Образовательные технологии.....	20

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Цель обучения иностранному языку состоит в обеспечении возможности эффективной коммуникации в сфере профессиональной деятельности. Концепция предусматривает обучение всем видам речевой деятельности в комплексе, необходимом для:

- устного общения в сфере профессиональной деятельности;
- чтения специальной литературы и материалов периодической печати с извлечением профессионально релевантной информации;
- деловой переписки и ведения документации с применением современных средств коммуникации;
- перевода информации по специальности с английского языка на русский и с русского на английский;
- написания различного рода письменных работ в профессионально-ориентированной сфере (резюме, доклада, реферата, эссе) в результате творческого осмысления и содержательно-стилистического анализа аутентичных материалов;
- умения участвовать в диалогах с использованием специализированных терминов;
- умения: публично выступать с сообщениями, докладами; представлять результаты работы по проекту подробно/кратко излагать прочитанное/прослушанное/увиденное, описывать события, излагать факты, представлять свою страну.

Задачи дисциплины:

- Обучающийся должен усвоить теоретический и практический материал по темам дисциплины.
- Сформировать навыки устной, письменной с использованием специализированной лексики и терминологии.
- Научиться использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>
УК	Универсальные компетенции
УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
УК-4. Способен осуществлять	ИУК-4.1. Использует различные формы, виды	Знать: – основные фонетические, лексические и

<p>деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах), использует языковые средства для достижения профессиональных целей</p>	<p>грамматические явления иностранного языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации в профессионально-деловой сфере на иностранном языке; Уметь: – распознавать и продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях делового общения; - вести деловую переписку. Владеть: - иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; - различными методами и технологиями устной и письменной коммуникации для решения задач делового взаимодействия.</p>
	<p>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах), выстраивает стратегию устного и письменного общения в рамках межличностного и межкультурного общения</p>	<p>Знать: - принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; – основные формулы и клише для практического осуществления групповой коммуникации на иностранном языке - культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своего родного края. Уметь: - следовать основным нормам, принятым в сфере официально-деловой коммуникации и межличностном общении на английском языке; - понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке, в том числе узкоспециальных, при межличностном и межкультурном взаимодействии. Владеть: - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств; - навыками деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий и ведения деловых переговоров на иностранном языке.</p>

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 1 Stock market.	Тема 2 Commodity markets.	Тема 3 Foreign exchange markets and currencies.	Тема 4 Government and budget.	Тема 5 Banking.
УК-4	+	+	+	+	+

Код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Тема 6 Insurance.	Тема 7 Fairs and exhibitions.	Тема 8 Letter-writing.	Тема 9 Rendering the article.
УК-4	+	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.03 «Иностранный язык (профессиональный)» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит».

Изучение дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)» опирается на знания английского языка, освоенные учащимися после первого и второго года изучения дисциплины «Иностранный язык».

Основные навыки, полученные в ходе освоения дисциплины, должны быть использованы в дальнейшем при изучении всех дисциплин бакалавриата, позволяя получать информацию для их усвоения, представленную на английском языке, расширяя тем самым возможности обучающихся.

Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форм промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет	4 зачетных единиц.
Очная форма обучения	
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет	144 часа,
в том числе: на занятия семинарского типа –	51 ч.
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся	57 ч.
Формы промежуточной аттестации:	
5 семестр – экзамен	36 ч.
Очно-заочная форма обучения	

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет	144 часа,
в том числе: на занятия семинарского типа –	26 ч.
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся	82 ч.
Формы промежуточной аттестации:	
5 семестр – экзамен	36 ч.
Заочная форма обучения	
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет	144 часа,
в том числе: на занятия семинарского типа –	12 ч.
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся	128 ч.
Форма промежуточной аттестации:	
5 семестр – экзамен	4 ч.

**Раздел 4. Содержание дисциплины, структурирования по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
Для очной формы обучения**

№ п/п	Тема дисциплины	Всего акаде- мичес- ких часов	в т.ч занят ия лекци- онного типа	В том числе занятия семинарского типа:					Самос- тоят ельная работ а	Форма текущего контроля успеваемости
				семи- нары	прак- тиче- ские заня- тия	лаборат- орные занятия (лабора- торные работы, лаборат- орный практи- кум)	колл- оквиу- мы	иные аналог- ичные занят- ия		
1.	Тема 1: Stock market. Цель: Формирование лексических и грамматических навыков. Развитие навыков устной речи.	8	-	-	4	-	-	-	4	Тестирование. Проведение письменной работы. Проведение устного опроса.
2.	Тема 1: Stock market. Цель: Формирование лексических и грамматических навыков. Развитие навыков устной речи.	8	-	-	4	-	-	-	4	Тестирование. Проведение письменной работы. Проведение устного опроса. Проведение контрольной работы.
3.	Тема 2: Commodity markets. Цель: Формирование лексических и грамматических навыков. Развитие навыков устной речи.	8	-	-	4	-	-	-	4	Тестирование. Проведение письменной работы. Проведение устного опроса.
4.	Тема 2: Commodity markets. Цель: Формирование лексических и грамматических навыков. Развитие навыков устной речи.	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы. Проведение устного опроса. Проведение

										дискуссии.
5.	Тема 3: Foreign exchange markets and currencies. Цель: Формирование лексических и грамматических навыков. Развитие навыков устной речи.	8	-	-	4	-	-	-	4	Тестирование. Проведение письменной работы. Проведение устного опроса. Проведение ролевой игры.
6.	Тема 3: Foreign exchange markets and currencies. Цель: Формирование лексических и грамматических навыков. Развитие навыков устной речи.	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы. Проведение устного опроса. Проведение контрольной работы.
7.	Тема 4: Government and budget. Цель: Формирование лексических и грамматических навыков. Развитие навыков устной речи.	8	-	-	4	-	-	-	4	Тестирование. Проведение письменной работы. Проведение устного опроса. Решение кейсов.
8.	Тема 4: Government and budget. Цель: Формирование лексических и грамматических навыков. Развитие навыков устной речи.	8	-	-	4	-	-	-	4	Тестирование. Проведение письменной работы. Проведение устного опроса. Проведение контрольной работы. Проведение дискуссии.
9.	Тема 5: Banking Цель: Формирование лексических и грамматических навыков. Развитие навыков устной речи.	4	-	-	2	-	-	-	2	Тестирование. Проведение письменной работы. Проведение устного опроса.
10.	Тема 6: Insurance Цель: Формирование лексических и	8	-	-	4	-	-	-	4	Тестирование. Проведение

	грамматических навыков. Развитие навыков устной речи.									письменной работы. Проведение устного опроса.
11.	Тема 7: Fairs and exhibitions Цель: Формирование лексических и грамматических навыков. Развитие навыков устной речи.	6	-	-	2	-	-	-	4	Проведение письменной работы. Проведение устного опроса.
12.	Тема 8: Letter-writing	10	-	-	4	-	-	-	6	Тестирование. Проведение письменной работы.
13.	Тема 9: Rendering the article	16	-	-	7	-	-	-	9	Тестирование. Проведение письменной работы. Проведение устного опроса.
Итого за 5 семестр		108	-	-	51	-	-	-	57	
Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией)		36								Контроль
Всего		144								

Для очно-заочной формы обучения

№ n/n	Тема дисциплины	Всего акаде- миче- ских часов	в т.ч заня- тия лекци- онного типа	В том числе занятия семинарского типа:					Самос- тоят- ельная работ- а	Форма текущего контроля успеваемости.
				семи- нары	практи- чески заня- тия	лаборат- орные занятия (лабора- торные работы, лаборат- орный практи- кум)	колл- оквиу- мы	иные анало- гичн- ые заня- тия		
1.	Тема 1: Stock market. Цель: Формирование лексических и грамматических навыков. Развитие навыков устной речи.	8	-	-	2	-	-	-	6	Тестирование. Проведение письменной работы. Проведение устного опроса.
2.	Тема 2: Commodity markets. Цель: Формирование лексических и грамматических навыков. Развитие навыков устной речи.	8	-	-	2	-	-	-	6	Тестирование. Проведение письменной работы. Проведение устного опроса.
3.	Тема 2: Commodity markets. Цель: Формирование лексических и грамматических навыков. Развитие навыков устной речи.	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение письменной работы. Проведение устного опроса. Проведение дискуссии.
4.	Тема 3: Foreign exchange markets and currencies. Цель: Формирование лексических и грамматических навыков. Развитие навыков устной речи.	10	-	-	2	-	-	-	8	Тестирование. Проведение письменной работы. Проведение устного опроса. Проведение ролевой

										игры.
5.	Тема 4: Government and budget. Цель: Формирование лексических и грамматических навыков. Развитие навыков устной речи.	10	-	-	2	-	-	-	8	Тестирование. Проведение письменной работы. Проведение устного опроса. Решение кейсов.
6.	Тема 4: Government and budget. Цель: Формирование лексических и грамматических навыков. Развитие навыков устной речи.	10	-	-	2	-	-	-	8	Тестирование. Проведение письменной работы. Проведение устного опроса. Проведение контрольной работы. Проведение дискуссии.
7.	Тема 5: Banking Цель: Формирование лексических и грамматических навыков. Развитие навыков устной речи.	10	-	-	2	-	-	-	8	Тестирование. Проведение письменной работы. Проведение устного опроса.
8.	Тема 6: Insurance Цель: Формирование лексических и грамматических навыков. Развитие навыков устной речи.	10	-	-	2	-	-	-	8	Тестирование. Проведение письменной работы. Проведение устного опроса.
9.	Тема 7: Fairs and exhibitions Цель: Формирование лексических и грамматических навыков. Развитие навыков устной речи.	10	-	-	2	-	-	-	8	Проведение письменной работы. Проведение устного опроса.
10.	Тема 8: Letter-writing	12	-	-	4	-	-	-	8	Тестирование. Проведение письменной работы.
11.	Тема 9: Rendering the article	12	-	-	4	-	-	-	8	Тестирование. Проведение письменной работы. Проведение устного

										опроса.
Итого за 5 семестр		108	-	-	26	-	-	-	82	
Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией)		36								Контроль
Всего		144								

Для заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего акаде- мичес- ких часов	в т.ч занят ия лекци- онного типа	В том числе занятия семинарского типа:					Самос- тоят- ельная работ- а	Форма текущего контроля успеваемости.
				семи- нары	прак- тиче- ские заня- тия	лабора- торны- е занят- ия (лабор- аторн- ые работ- ы, лабора- торны- й пратк- икум)	колл- оквиу- мы	иные аналог- ичные занят- ия		
1.	Тема 1: Stock market. Цель: Формирование лексических и грамматических навыков. Развитие навыков устной речи.	15	-	-	1	-	-	-	14	Тестирование. Проведение письменной работы. Проведение устного опроса.
2.	Тема 2: Commodity markets. Цель: Формирование лексических и грамматических навыков. Развитие	15	-	-	1	-	-	-	14	Тестирование. Проведение письменной работы.

	навыков устной речи.									Проведение устного опроса.
3.	Тема 3: Foreign exchange markets and currencies. Цель: Формирование лексических и грамматических навыков. Развитие навыков устной речи.	15	-	-	1	-	-	-	14	Тестирование. Проведение письменной работы. Проведение устного опроса. Проведение ролевой игры.
4.	Тема 4: Government and budget. Цель: Формирование лексических и грамматических навыков. Развитие навыков устной речи.	16	-	-	2	-	-	-	14	Тестирование. Проведение письменной работы. Проведение устного опроса. Решение кейсов.
5.	Тема 5: Banking Цель: Формирование лексических и грамматических навыков. Развитие навыков устной речи.	15	-	-	1	-	-	-	14	Тестирование. Проведение письменной работы. Проведение устного опроса.
6.	Тема 6: Insurance Цель: Формирование лексических и грамматических навыков. Развитие навыков устной речи.	15	-	-	1	-	-	-	14	Тестирование. Проведение письменной работы. Проведение устного опроса.
7.	Тема 7: Fairs and exhibitions Цель: Формирование лексических и грамматических навыков. Развитие навыков устной речи.	15	-	-	1	-	-	-	14	Проведение письменной работы. Проведение устного опроса.
8.	Тема 8: Letter-writing	16	-	-	2	-	-	-	14	Тестирование. Проведение письменной работы.
9.	Тема 9: Rendering the article	18	-	-	2	-	-	-	16	Тестирование. Проведение письменной работы. Проведение устного

										опроса.
Итого за 3 курс	140	-	-	12	-	-	-	128		
Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией)	4								Контроль	
Всего	144									

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

<i>№ n/n</i>	<i>Автор</i>	<i>Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины</i>	<i>Выходные данные</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ / адрес доступа</i>
<i>I. Основная учебная литература</i>				
	Евсюкова Т. В., Локтева С. И.	Английский язык: для экономических специальностей: учебник	М.: Флинта, 2017. – 357 с.	http://biblioclub.ru/ index.php?page= book&id=93663
1.	В. В. Левченко, Е.Е. Долгалёва, О.В. Мещерякова.	Английский язык для экономистов (A2-B2)	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 408 с.	https://urait.ru/bco de/481858
2.	Матвеева Л. А., Мутовкина Т. П.	Коммерческая корреспонденция и документация на английском языке. Commercial correspondence and documentation in English: учебно-методическое пособие	Омск: Омский государственн ый университет им. Ф.М. Достоевского, 2017. – 184 с.	http://biblioclub.ru/ index.php?page= book&id=563028
3.	Поплавская Т.В., Сысоева Т. А.	Английский язык. Проблемы коммуникации: учебное пособие	М.: Издательство Юрайт, 2019. – 175 с.	https://biblio- online.ru/bcode/442 210
<i>II. Дополнительная учебная литература</i>				
<i>A) Дополнительная учебная литература</i>				
4.	Вельчинская В.А.	Грамматика английского языка. Учебно-методическое пособие	М.: Флинта, 2011. – 108с.	107
5.	Гуревич В.В.	Теоретическая грамматика английского языка. Сравнительная типология английского и русского языков. Учебное пособие	М.: Флинта, 2012. – 168с.	3
6.	Давыдов В. З.	English grammar: the verbals: учебное пособие	Ростов-на Дону: 2016 г. -85 с.	http://biblioclub.ru/i ndex.php?page=bo ok&id=436052
7.	Дроздова Т. Ю., Берестова А. И., Маилова В. Г.	English Grammar. Reference and Practice: учебное пособие	СПб.: Антол огия, 2012. – 464с.	http://biblioclub.ru/in dex.php?page=boo k&id=213154
8.	Ершова О.В., Максаева А.Э.	Английская фонетика. От звука к слову. Учебное пособие	М.: Флинта, 2011. – 136с.	54
9.	Квасова Л.В., Сафонова О.Е., Болдырева А.А.	Английский язык в чрезвычайных ситуациях. Учебное пособие	М.: Кнорус, 2011. – 152с.	16
10.	Комарова С. А	Practical Grammar of English for Students. Практическая грамматика английского	М.: ФЛИНТА, 2017. – 246	http://biblioclub.ru/in dex.php?page=boo k&id=115590

		языка для студентов: учебное пособие	с.	
11.	Магомедова К. М.	Учебное пособие по дисциплине «Английский язык» для направления подготовки «Экономика», профиля «Финансы и кредит»: учебное пособие	Махачкала, ДГИНХ, 2012. – 151 с.	300
12.	Новикова Е.Н., Пашкевич Е.Г., Петрова С.Ф.	Деловой английский в контексте современных тенденций развития бизнеса: Учебное пособие	М.: Дело, 2011. – 161с.	1
13.	Першина Е. Ю.	Английский язык для бакалавров экономических специальностей: учебное пособие	М.: Флинта, 2017. – 114с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115109
14.	Филиппова М.М.	Деловое общение на английском. Учебное пособие	М.: МГУ, 2010. – 352с.	27
Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ				
15.	Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020г. №954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 №59425) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_361147/			
В) Периодические издания				
Специализированные отраслевые периодические издания				
16.	Научно-методический журнал «Иностранные языки в школе»			
17.	Англоязычный журнал новостной направленности «The Economist»			
Г) Справочно-библиографическая литература				
Отраслевые справочники				
18.	Васильева Е.А.	English grammar: 100 main rules: справочник	Москва: Проспект, 2014. - 144 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253593
Д) научная литература				
Монографии				
19.	Багана Ж., Хапилина Е. В.	Контактная лингвистика. Взаимодействие языков и билингвизм Жанр: Научные монографии	М.: Флинта, 2010. – 127 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57636
20.	Ласкова М. В., Попова Ю. В.	Лингвокультурные особенности языковой игры в рекламной картине мира: монография	Ростов-н/Д: ИПО ЮФУ, 2013. – 128с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241155

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

При изучении дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)» обучающимся рекомендуется использование следующих Интернет – ресурсов:

1. Полнотекстовый и реферативный агрегатор научно-образовательных и информационных ресурсов ведущих издательств мира Ebsco publishing (ЭБСКО). Содержит издания по экономике, бизнесу, менеджменту, социологии, политологии, информатике и др., всего более 14000 журналов, документов бизнесаналитики, отчетов по рынкам и компаниям и др. На платформе EBSCO предоставлен доступ к 2 базам данных Business Source Complete и Business source premier. www.ebscohost.com

2. Портал изучения английского языка English-test.net

3. Портал изучения английского языка Tolearnenglish.com

4. Портал изучения английского языка Grammar-quizzes.com

5. Бесплатные материалы для изучения английского языка

Englishgrammarsecrets.com

6. Бесплатные материалы для изучения английского языка Autoenglish.org

7. Сайт для изучения английского языка Englisch-hilfen.de

8. Бесплатный онлайн-словарь английского языка oxforddictionaries.com

9. Словарь современного английского языка ldoceonline.com

10. Английский словарь, англо-испанский перевод, англо-британское и англо-американское аудиопроизношение от Cambridge University Press dictionary.cambridge.org

11. Бизнес-словарь английского языка videovocab.tv

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Mediaplayer
5. 7-zip.

7.2. Перечень информационных справочных систем:

- информационно - справочная система «КонсультантПлюс»

<http://www.consultant.ru>

- научная электронная библиотека <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

7.3. Перечень профессиональных баз данных:

1. Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>

2. База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences

3. Он line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)» используются следующие помещения - учебные аудитории:

Лингафонный кабинет, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №3-1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1)

Перечень основного оборудования:

Компьютерный стол.

Лингафонная система «Диалог-1».

Аудиосистема, телефонно-микрофонная гарнитура.

Индивидуальные кабинки с пультом управления.

Специальный стол со встроенным пультом управления и автомагнитолой.

Доска маркерная.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети «Интернет» и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы № 5-6 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 26 ед.

Помещение для самостоятельной работы № 1-1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

При освоении дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)» для выполнения различных видов учебной работы предусматривается широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий, как-то: деловые и ролевые игры, проектные методики, мозговой штурм, занятия с применением затрудняющих условий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в сочетании с внеаудиторной работой.

Преподаватель выступает в роли организатора, режиссёра, педагога-менеджера, а не транслятора учебной информации.

Выбор образовательных технологий для достижения целей и решения задач, поставленных в рамках учебной дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)» обусловлен потребностью сформировать у обучающихся комплекс общекультурных компетенций, необходимых для осуществления межличностного взаимодействия и сотрудничества в условиях межкультурной коммуникации, а также обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах.

Формы и технологии, используемые для обучения английскому языку, реализуют компетентностный и личностно-деятельностный подходы, которые в свою очередь, способствуют формированию и развитию а) поликультурной языковой личности, способной осуществлять продуктивное общение с носителями других культур; б) способностей обучающихся осуществлять различные виды деятельности, используя английский язык; в) когнитивных способностей обучающихся; г) их готовности к саморазвитию и самообразованию, а также способствуют повышению творческого потенциала личности к осуществлению своих профессиональных обязанностей.

Учебный процесс базируется на модели смешанного обучения, которая помогает эффективно сочетать традиционные формы обучения и новые технологии.

Специфика дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)» определяет необходимость более широко использовать новые образовательные технологии, наряду с традиционными методами, направленными на формирование базовых навыков практической деятельности с использованием преимущественно фронтальных форм работы.

При обучении иностранному языку используются следующие образовательные технологии:

- Технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности обучающихся, которая является базовой,

необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.

- Технология разноуровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности обучающихся с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Создание и использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии.

- Технология модульного обучения – предусматривает деление содержания дисциплины на достаточно автономные разделы (модули), интегрированные в общий курс.

- Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности. В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:

- Технология использования компьютерных программ – позволяет эффективно дополнить процесс обучения языку на всех уровнях. Мультимедийные программы предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы обучающихся направлены на развитие грамматических и лексических навыков.

- Интернет-технологии – предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований.

- Технология индивидуализации обучения – помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности обучающихся.

- Технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках модуля на определённом этапе обучения. Осуществление контроля с использованием технологии тестирования соответствует требованиям всех международных экзаменов по иностранному языку. Кроме того, данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.

- Проектная технология – ориентирована на моделирование социального взаимодействия обучающихся с целью решения задачи, которая определяется в рамках профессиональной подготовки обучающихся, выделяя ту или иную предметную область. Использование проектной технологии способствует реализации междисциплинарного характера компетенций, формирующихся в процессе обучения английскому языку.

- Технология обучения в сотрудничестве – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

- Игровая технология – позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление обучающихся и раскрывая личностный потенциал каждого обучающегося.

- Технология развития критического мышления – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

- Метод конкретных ситуаций (кейс-задача). Использование конкретных ситуаций в образовательном процессе позволяет обучающимся приобрести практический опыт, помогает перевести обучающегося из позиции «объекта» в позицию «субъекта» образовательной системы.

Также осуществляется внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий с обучающимися (помощь в понимании тех или иных моделей и концепций, подготовка рефератов, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.).

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий специалист.